附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 山东海洋发展有限公司招聘人员报名表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 曾用名 |  | 性别 |  | | | 民族 | |  | 籍贯 |  | | | 出生地 | |  | | |
| 出生日期 |  | | 婚姻 状况 | | |  | | 身高 |  | 体重 | |  | | 健康 状况 | |  | |
| 参加工作时间 |  | | 身份证 号码 | | | |  | | | | | 政治 面貌 | |  | | | |
| 入党时间 | - | | 专业技术职务 | | | |  | | | | | 掌握何种外语 | |  | | | | 级别 |  | |
| 户口所 在地 |  | 家庭住址 | | |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 手机 |  | | | | | 电子 邮箱 | |  | | | | | | | 家庭电话 | | |  | | |
| 教育情况（按时间先后顺序从高中开始填写） | 开始时间 | 毕业时间 | | | 学校名称 | | | | | | | | 专业 | | | | | 学历/学位 | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 工作及社会实践简历（按时间先后顺序填写） |  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 工作职责  描述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作及社会实践简历（按时间先后顺序填写） | 开始日期 | 结束日期 | | | 工作单位及部门 | | | | | | | | 岗位（或职务） | | | | | 年薪 （万元） | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 工作职责  描述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作职责  描述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作及社会实践简历（按时间先后顺序填写） | 开始日期 | 结束日期 | | 工作单位及部门 | | | | | | | | | 岗位（或职务） | | | | 年薪  （万元） | | | 离职原因 |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| 工作职责  描述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业技术职务任职资格或职（执）业资格 | 获得时间 | | | | 专业技术职务任职资格或职（执）业资格名称 | | | | | | | | | | 何单位授予 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 何时何地受过何种表彰 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 何时何地受过何种处分 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 自我评价 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员情况 | 与员工 关系 | 姓名 | | | 民族 | | 出生年月 | | 籍贯 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
| 紧急联系人情况 | 与员工 关系 | 姓名 | | | 住址 | | | | | | 邮政编码 | | | 联系电话 | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| 声明 | 是否有亲属同时申请本公司职位或有亲属在本公司工作？（相互间有血缘、婚姻或法律关系的） | | | | | | | | | | 否 | | | 是否愿到外地工作？ | | | | |  | |
| 您是否有任何疾病/生理缺欠/精神疾病/是否吸毒？ | | | | | | | | | | 否 | | | 通过面试后多久到岗？ | | | | |  | |
| 您是否有犯罪记录？ | | | | | | | | | | 否 | | | 期望待遇 | | | | |  | |
| 应聘人员 承诺 | 1.本人承诺所填写内容及提供的证件、材料真实可靠，绝无任何虚假成分。 2.本人品行端正，无不良行为记录，在本次应聘之前，无犯罪记录。 3.若顺利通过面试并加入公司，将于入职1月内完成社保、公积金、档案的转移手续。 4.若发现与以上所述不相符的任何隐瞒或虚假情况，本人愿承担因此导致的一切后果和责任。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 承诺人签字： 　　填表时间：年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |